

EXCEL FOR BEGINNER



برنامج مهارات اكسيل المبتدئ



البرامج التدريبية

(Be training Centre – مركز كن للتدريب)



برنامج مهارات Excel المبتدئ

وصف البرنامج التدريبي (برنامج مهارات Excel المبتدئ)

تهدف هذه الدورة إلى تزويد الطلاب بأسس التعامل مع Excel Microsoft بالإضافة إلى إكساب المتدربين المهارات التي يحتاجونها ليصبحوا خبراء في معالجة البيانات. معرفة المهارات الأساسية للتعامل مع برنامج Excel Microsoft إدخال البيانات والتحكم في أوراق العمل. تنسيق الخلايا والجداول وإضفاء لمؤثرات عليها والتحكم في العرض. الهدف العام من البرنامج التدريبي



الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

05

تكوين مرجع لكافة
المعادلات الموجودة
في الإكسل

04

تفهم طرق
كتابة
المعادلات

02

طريقة بناء المعادلات
وربطها بالعمل
وبالواقع العملي

02

كيفية انشاء قاعدة
البيانات ومفهوم
اساسيات القواعد

01

كورس الاكسيل
يساعدك تنجز
70% من عملك

الأسبوع الأول

أساسيات فتح برنامج اكسل والتعامل مع الواجهة

نتيجة اختيار
الورقة Blank
Workbook
في اكسل

05

استخدام ورقة
فارغة Blank
Workbook
في اكسل

04

قوالب مجانية
للميزانية
Budget

03

إنشاء ملف
جديد

02

واجهة برنامج
اكسل

01

إضافة قائمة
مختصرة جديدة
إضافة خط
مائل للخلية

10

فتح عدة ملفات
في آن واحد
التنقل بين
أكثر من ملف

09

ضغطة واحدة
لاختيار
الكل

08

إنشاء أكثر من
صفحة في
اكسل

07

مزيد من الخيارات
الخاصة بشريط
الأدوات

06

الأسبوع الثاني

SECOND WEEK

ميزة البحث
عن شيء
غير محدد

04

حذف الخلايا
الفارغة
بسهولة

03

نسخ عمود
أو صف
بسرعة

02

تقييد
البيانات
المدخلة

01

استخدام زر
CTRL
للتنقل بين
البيانات

08

إخفاء
بعض
البيانات

07

تحويل الجدول
الصفوف
لأعمدة
والعكس

06

إضافة أكثر من
عمود أو صف
في المرة
الواحدة

05

Be Training Center
مرکز کن للتدريب



شكرا جزيلاً

مرکز کن للتدريب

Scan Website



- 📍 Saudi
- 📍 United Arab Emirates
- 📍 Egypt

✉ info@begroup.com.sa

☎ +966591991461